

## **Положение о структурном подразделении «Отделение спортивной подготовки»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Отделение спортивной подготовки» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководствуется постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Калужской области, Уставом организации, приказами и распоряжениями директора организации.

1.2. Структурное подразделение «Отделение спортивной подготовки» (далее – Подразделение) не является самостоятельным юридическим лицом, действует согласно настоящему Положению и осуществляет свою деятельность в соответствии его целями, задачами и направлением деятельности.

1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием по адресам на основании договоров аренды (субаренды, безвозмездного пользования).

1.4. Предметом деятельности Подразделения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов и дополнительных общеразвивающих программ.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основные цели Подразделения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва (спортсменов высокого класса) посредством выполнения программ спортивной подготовки;
- обеспечение преемственности дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня спортивной подготовки.

2.2. Задачи Подразделения:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий;

- реализация в полном объеме установленного учредителем государственного задания;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, культивируемым в организации;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях в соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- осуществление отбора лиц для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- воспитание лиц, проходящих спортивную подготовку, на основе единства учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Подразделение в своей деятельности подчиняется заместителю директора по спортивной подготовке. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет старший инструктор-методист организации.

3.2. Подразделение осуществляет спортивную подготовку в соответствии с годовым планом работы и программам по видам спорта, утвержденными в установленном порядке.

3.3. Подразделение осуществляет спортивную подготовку по видам спорта футбол и мини-футбол (футзал) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам на этапах:

- спортивно-оздоровительный этап (СО);
- начальной подготовки (НП);
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТ);
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.4. Отделение самостоятельно разрабатывает программы спортивной подготовки, в том числе на основе нормативных документов государственных органов власти (федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта), спортивных федераций.

3.5. Подразделение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд разных уровней, путем реализации программ спортивной подготовки с последовательным переводом спортсменов из одного этапа (год этапа) в другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6. Подготовка спортивного резерва обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, кадровое, финансовое и иные виды обеспечения.

3.7. Методическое обеспечение подготовки спортивного резерва осуществляется путем организации и ведения методической работы с организациями, спортсменами, лицами, осуществляющие спортивную подготовку.

3.8. Подразделение создает безопасные условия прохождения программ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

3.9. Количество групп в Подразделении, их наполняемость определяется сводным планом комплектования на начало учебно-тренировочного года и локальными актами организации.

3.10. При отделении работает тренерский - педагогический совет, который координирует работу отделения.

3.11. Трудовые отношения тренера-преподавателя регулируются Коллективным договором, трудовым договором и дополнительными соглашениями.

3.12. Подразделение размещает необходимую информацию на официальном сайте организации в сети «Интернет».

#### **IV. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. К компетенции Подразделения относятся:

- осуществление порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и индивидуального отбора поступающих;
- набор граждан по дополнительным общеобразовательным программам;
- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществление контроля за содержанием учебно-тренировочного процесса, соответствием содержания учебно-тренировочных занятий этапу (году) подготовки, выполнением обучающимися (спортсменами) индивидуальных планов подготовки, уровнем физического развития и подготовленности;
- подготовка документов на присвоение спортивных разрядов и спортивных званий;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- контроль за медицинским обследованием обучающихся (спортсменов) по видам спорта, своевременным прохождением углубленного медицинского осмотра для групп ССМ и ВСМ, этапного комплексного тестирования;
- учет, анализ и обобщение спортивных результатов обучающихся (спортсменов);
- изучение и внедрение в работу передового опыта работы со спортсменами;
- организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- осуществление текущего и перспективного планирования учебно-тренировочной, спортивно-массовой и методической работы;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- организация внедрения новых методик проведения учебно-тренировочного процесса, обобщение и распространение передового опыта;
- подготовка проектов приказов и смет на командирование и выезды на соревнования различного уровня, учебно-тренировочные сборы обучающихся (спортсменов) и тренеров-преподавателей организации, а также иной документации, касающейся деятельности структурного подразделения;

- осуществление контактов с организациями физкультурно-спортивной направленности Калужской области;
- ведение статистического учета результатов работы организации на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей организации;
- оказание консультативной и практической помощи тренерам-преподавателям по соответствующим направлениям деятельности;
- участие в развитии и укреплении материальной базы организации, оснащении спортивных помещений современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами спортивной подготовки, в сохранности оборудования и инвентаря;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- обеспечение проведения мастер-классов, открытых уроков, конференций, семинаров, круглых столов;
- проведения мероприятий, направленных на предотвращение применения допинга в спорте;
- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к функциям и задачам структурного подразделения;
- мониторинг руководящих и нормативных документов, издаваемых органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Калужской области с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы организации;
- обеспечение защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отделения;
- организация работы по воспитанию гражданственности и патриотизма у обучающихся (спортсменов), представляющих организацию на соревнованиях различного ранга;
- проведение активной пропаганды средств и методов физической культуры и спорта в целях формирования устойчивого интереса к здоровому образу жизни у различных возрастных групп.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **5.1. Сотрудники Подразделения имеют право:**

- запрашивать от сотрудников всех структурных подразделений организации сведения, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач и функций;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;
- принимать участие в совещаниях, советах при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции структурного подразделения;

- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления структурным подразделением;

- осуществлять индивидуальный отбор лиц для прохождения спортивной подготовкой в соответствии с установленным порядком приема лиц в организацию.

5.1.1. Другие права сотрудников Подразделения определяются их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Сотрудники Подразделения обязаны:

- соблюдать требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на основании федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обеспечивать участие обучающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

- направлять обучающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку на официальные спортивные мероприятия и учебно-тренировочные мероприятия;

- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки.

5.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право:

- на освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- на пользование объектами спорта, принадлежащими организации на праве оперативного управления или задействованных на основании договоров безвозмездного (возмездного) пользования;

- на необходимое медицинское и материально-техническое обеспечение;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации.

5.4. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

- выполнять указания тренеров-преподавателей;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка обучающихся;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры, в том числе углубленные медицинские осмотры для групп ССМ и ВСМ;

- бережно относиться к имуществу организации;

- немедленно сообщать тренеру-преподавателю, инструктору-методисту, заместителю директора или иным сотрудникам организации о возникновении ситуаций при прохождении спортивной подготовки, представляющих угрозу жизни и здоровья всем обучающимся на учебно-тренировочном занятии, в том числе о неисправности используемых инвентаря или оборудования, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несут его сотрудники:

- невыполнение целей и задач, определенных настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых учебных программ;
- соответствие форм, методов, средств, организации процесса спортивной подготовки возрасту, интересам и потребностям обучающихся (спортсменов);
- выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами и Уставом организации;
- достоверность, объективность и своевременность предоставленной информации;
- хранение документации, сохранность вверенного имущества организации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

6.2. Степень ответственности сотрудников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Ликвидация и реорганизация Подразделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором организации.