

Положение о структурном подразделении методического и медицинского обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении методического, и медицинского обеспечения (далее – Положение) устанавливает: функции, права, обязанности, ответственность структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность работников структурного подразделения методического и медицинского обеспечения (далее – структурное подразделение).

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства спорта РФ, органов государственной власти Калужской области, Уставом организации, приказами и распоряжениями директора организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: организация спортивной подготовки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с целью достижения наибольшей эффективности в подготовке спортивного резерва.

2.2. Задачи:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий;

- реализация в полном объеме установленного учредителем государственного задания;

- контроль за осуществлением учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки;

- осуществление набора (приёма) лиц на прохождение спортивной подготовки;

- осуществление совместно с тренерами-преподавателями индивидуального отбора перспективных спортсменов, отвечающих правилам и уставным требованиям организации;

- планирование учебно-тренировочного процесса;

- программно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процессов по видам спорта и этапам подготовки;

- оказание практической и методической помощи в реализации учебно-тренировочного процесса тренерами-преподавателями по видам спорта;
- помощь в организации соревновательной деятельности, учебно-тренировочных сборов, иных спортивных мероприятий;
- контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки и реализацией программ спортивной подготовки;
- создание условий для совершенствования обучающимися спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов подготовки, участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по избранному виду спорта;
- координирование учебно-тренировочных занятий для повышения спортивного мастерства обучающихся (спортсменов);
- организация работы по воспитанию гражданственности и патриотизма у обучающихся (спортсменов), представляющих спортивную школу на соревнованиях различного ранга;
- методическое обеспечение спортивной подготовки;
- анализ состояния процесса спортивной подготовки в организации, выявление проблем, определения путей их преодоления;
- обобщение и распространение передового опыта спортивной подготовки;
- оказание поддержки работникам спортивной школы в организации инновационной деятельности, проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке программ спортивной подготовки, методических пособий, программ спортивной подготовки, помощь в подготовке работников организации к аттестации;
- организация и осуществление медицинского обеспечения и санитарно-гигиенического контроля спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов;
- профилактика спортивного травматизма;
- проведение активной пропаганды средств и методов физической культуры и спорта в целях формирования устойчивого интереса к здоровому образу жизни у различных возрастных групп;
- оказание социально-психологической помощи обучающимся (спортсменам) и работникам организации в решении индивидуальных и социально-психологических проблем.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 3.1. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора.
- 3.2. Руководство структурным подразделением осуществляет старший инструктор-методист организации.
- 3.3. Структурное подразделение в своей деятельности подчиняется заместителю директора, курирующему работу спортивной подготовки.
- 3.4. Сотрудники структурного подразделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

приказом директора.

3.5. Работники структурного подразделения обеспечивают организацию работы по выполнению функций в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между ними. Выполнение работниками структурного подразделения должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями директора (в том числе устными).

4. ФУНКЦИИ

4.1. К компетенции структурного подразделения относится:

- участие в проведении набора и отбора в группы спортивной и оздоровительной направленности организации;
- осуществление контроля за содержанием учебно-тренировочного процесса, соответствием содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, выполнением обучающимися (спортсменами) индивидуальных планов подготовки, уровнем физического развития и подготовленности;
- подготовка документов на присвоение спортивных разрядов и званий;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (спортсменов) для прохождения спортивной подготовки;
- учет, анализ и обобщение спортивных результатов обучающихся (спортсменов);
- изучение и внедрение передового опыта работы со спортсменами;
- участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в организации;
- осуществление текущего и перспективного планирования учебно-тренировочной, спортивно-массовой и методической работы;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- организация внедрения новых методик проведения учебно-тренировочного процесса, обобщение и распространение передового опыта;
- подготовка проектов смет на командирование и выезды на соревнования различного уровня, учебно-тренировочные сборы обучающихся (спортсменов) и тренеров-преподавателей организации, а также иной документации, касающейся деятельности структурного подразделения;
- осуществление контактов с организациями физкультурно-спортивной направленности Калужской области и других регионов;
- осуществление контроля за комплектованием групп, содержанием и результатами учебно-тренировочного процесса, за количественным и качественным составом групп;
- ведение статистического учета результатов работы спортивной школы на этапах спортивной подготовки, а также многолетнего учета, анализа и обобщения результатов;
- оказание консультативной и практической помощи тренерам-преподавателям

по соответствующим направлениям деятельности;

- участие в развитии и укреплении материальной базы спортивной школы, оснащении спортивных помещений современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами спортивной подготовки, в сохранности оборудования и инвентаря;

- участие в организации проведения мастер-классов, открытых учебно-тренировочных занятий, конференций, семинаров, круглых столов;

- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к функциям и задачам структурного подразделения;

- подготовка материалов для работы педагогического совета;

- мониторинг руководящих и нормативных документов, издаваемых органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Калужской области с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы учреждения, касающиеся организации спортивной подготовки;

- обеспечение защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется медицинским персоналом организации, в функции которого входят следующие мероприятия:

- организация оказания гражданам первичной медико-санитарной помощи;

- организация проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в организации;

- контроль за медицинским обследованием обучающихся (спортсменов) по видам спорта, своевременным прохождением ими углубленного медицинского осмотра, этапного комплексного тестирования;

- осуществление контроля за правильной организацией медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- проведение мероприятий по профилактике спортивного травматизма.

5. ПРАВА

5.1 Работники структурного подразделения имеют право:

- запрашивать от сотрудников всех структурных подразделений организации сведения, необходимые для выполнения возложенных на них задач и функций;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;

- принимать участие в совещаниях, советах при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции структурного подразделения;

- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления структурным подразделением;

5.2. Другие права работников структурного подразделения определяются их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несут работники подразделения.

Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за:

- невыполнение целей и задач, определенных настоящим Положением;
- соответствие форм, методов, средств, организации процесса спортивной подготовки возрасту, интересам и потребностям обучающихся (спортсменов);
- выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами и Уставом организации;
- достоверность, объективность и своевременность предоставленной информации;
- хранение документации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение норм пожарной безопасности.

7. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- старший инструктор-методист
- инструкторы-методисты
- медицинский персонал