

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 01
От «01» сентября 2015года



«Утверждаю»

Директор ГАОУ ДО КО

«ДЮСШ по футболу «Калуга»

Р. В. Жуленко

2015год

**Порядок проведения индивидуального отбора
для прохождения спортивной подготовки
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Калужской области
«Детско-юношеская спортивная школа по футболу «Калуга»
(ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга»)**

1. I. Общие положения

1. Порядок приема лиц в ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (далее – Спортивная школа), осуществляющей спортивную подготовку, устанавливается в соответствии:

- С Законодательством РФ,
- Приказом Министерства Sports России от 16.08.2013 года «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»,
- Постановление Правительства Калужской области от 04.08.2014года № 458 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калужской областью или муниципальными образованиями Калужской области и осуществляющие спортивную подготовку»,
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.03.2013г. №147 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол»,
- Уставом ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга».

2. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц (далее граждан) для прохождения и освоения следующей программы спортивной подготовки по виду спорта футбол, которая направлена на отбор одарённых детей, создания условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта).

- Приём по данной программе осуществляется преимущественно в возрасте от 8 лет (в год приёма) до 17 лет.
- По решению учредителя в Спортивную школу допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования спортивного мастерства лиц старше 17 лет. Порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов определяется решением учредителя.
- Спортсмен, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания

Принято
Педагогическим советом
Протокол № _____
«__» _____ 201__ г.

«Утверждаю»
Директор ГАОУ ДО КО
«ДЮСШ по футболу «Калуга»
_____ Р.В. Жуленко
«__» _____ 201__ г.

**Порядок проведения индивидуального отбора
для прохождения спортивной подготовки
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Калужской области
«Детско-юношеская спортивная школа по футболу «Калуга»
(ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга»)**

I. Общие положения

1. Порядок приема лиц в ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (далее - ДЮСШ), осуществляющей спортивную подготовку, устанавливается в соответствии с законодательством РФ, Приказом Министерства Sports России от 16.08.2013 года «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Правительства Калужской области от 04.08.2014 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калужской областью или муниципальными образованиями Калужской области и осуществляющие спортивную подготовку», а также Уставом ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (далее ДЮСШ).

2. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц граждан РФ, иностранных граждан, а так же лиц без гражданства для прохождения и освоения спортивной подготовки (далее поступающие) в ДЮСШ.

3. Возраст поступающих и занимающихся в ДЮСШ, осуществляющей спортивную подготовку, а так же наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям, установленным Министерством спорта РФ и федеральному стандарту спортивной подготовки по футболу.

Максимальный возраст, занимающихся в ДЮСШ по программе спортивной подготовки по футболу, не ограничивается для юных футболистов, осуществляющих спортивную подготовку.

1.4. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки ДЮСШ, использует систему спортивного отбора, представляющего собой целевой поиск и определения состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает в себя:

а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;

б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по футболу;

в) просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

1.5. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки - 8 лет; минимальное количество обучающихся, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются

в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки и программы спортивной подготовки по футболу, утвержденного ДЮСШ.

1.6. По решению учредителя в ДЮСШ допускается зачисления для прохождения спортивной подготовки на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования спортивного мастерства лиц старше 17 лет. Порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов определяется решением учредителя.

Спортсмен успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из ДЮСШ по возрастному критерию.

1.7. Прием в ДЮСШ в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки учреждения.

1.8. Порядок проведения индивидуального отбора, указанного в пунктах 1.3-1.5. настоящего Порядка, утверждается приказом директора ДЮСШ.

1.9. В целях максимального информирования поступающих в ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за месяц до начала приёма документов размещает:

- копии программ спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в ДЮСШ;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для поступления в ДЮСШ;
- графики проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в ДЮСШ;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.10. Прием в ДЮСШ осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.11. Основаниями для отказа в приеме в ДЮСШ являются:

- отсутствие свободных мест в ДЮСШ;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по футболу. Перечень оснований для отказа в приеме в ДЮСШ является исчерпывающим.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. В целях приема и зачисления поступающих в ДЮСШ и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создается приемная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее чем пять и не более чем девять человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является директор ДЮСШ. Заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав Комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ по футболу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии: - осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте ДЮСШ сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о зачислении поступающего в ДЮСШ на голосование.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов

Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в приемной комиссии ДЮСШ по футболу «Калуга» путем подачи апелляционной жалобы.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего).

5.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы ДЮСШ.

5.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

5.5. Помимо сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в заявлении указываются согласие поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных.

5.6. Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства).

5.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их поступления.

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) в ДЮСШ. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

6.3. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подающего апелляцию поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.8. Подача апелляции по процедуре поведения индивидуального отбора не допускается.

7. ПОРЯДОК ЗАЧЕСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом по ДЮСШ на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

7.2. При наличии мест, оставшимися вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ по футболу право проводить дополнительный прием.

7.3. Зачисления на вакантные места проводятся по результатам дополнительного отбора поступающих.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ по футболу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) может сообщить о нарушении учреждением настоящего Порядка в ДЮСШ по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.