

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 01  
«01» сентября 2015 г.

«Утверждаю»  
Директор ГАОУ ДО КО  
«ДЮСШ по футболу «Калуга»  
Р.В. Жуленко  
«01» сентября 2015 г.



**Порядок ознакомления с документами  
Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования Калужской области  
«Детско-юношеская спортивная школа по футболу «Калуга»  
(ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга»),  
в т.ч. поступающих в неё лиц**

**I. Общие положения**

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга», в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1 и ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления с документами ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (далее ДЮСШ).

3. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с 1 ч. 3 ст. 34 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- своевременность предоставления информации.

4. Настоящий Порядок ознакомления разработан в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. ДЮСШ по футболу размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте ДЮСШ.

**II. Организация ознакомления обучающихся ( поступающих)**

6. В соответствии с п. 18 ч. 1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся ДЮСШ по футболу предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом;
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с учебной документацией;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ.

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ГАОУ ДО КО  
«ДЮСШ по футболу «Калуга»  
\_\_\_\_\_ Р.В. Жуленко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Порядок ознакомления с документами  
Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования Калужской области  
«Детско-юношеская спортивная школа по футболу «Калуга»  
(ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга»),  
в т.ч. поступающих в неё лиц**

**I. Общие положения**

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга», в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1 и ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления с документами ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (далее ДЮСШ).

3. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с 1 ч. 3 ст. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- своевременность предоставления информации.

4. Настоящий Порядок ознакомления разработан в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. ДЮСШ по футболу размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте ДЮСШ.

**II. Организация ознакомления обучающихся ( поступающих)**

6. В соответствии с п. 18 ч. 1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся ДЮСШ по футболу предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом;
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с учебной документацией;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ.

7. В ДЮСШ устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашения на открытых собраниях обучающихся и родителей (законных представителей);
- на собраниях учебно-тренировочной группы;
- на открытых учебно-тренировочных занятиях;

8. Факт ознакомления с нормативно-правовыми документами фиксируется в протоколах общих собраний учащихся (при оглашении на открытых собраниях); в учебно-тренировочных журналах, в заявлениях родителей, в актах ознакомления обучающихся.

9. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация обязывает тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов проводить занятия с обучающимися по вопросам изменения нормативно-правовой документации, содержания и организации образовательного процесса в ДЮСШ.

10. Зам директора по УВР организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

### **III. Организация ознакомления родителей (законных представителей)**

11. В соответствии с п.3 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться:

- с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с учебно-программной документацией;
- с дополнительными общеобразовательными программами подготовки;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

12. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в ДЮСШ в общедоступном месте на информационных стендах.

13. На информационном стенде в помещении ДЮСШ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДЮСШ для приема поступающих в ДЮСШ и о сроках приёма указанных документов.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего (в том числе через сайт образовательной организации), с правилами приёма фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

15. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и

персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Образовательная организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, в ходе личных индивидуальных консультаций администрации.

#### **IV. Организация ознакомления с документами при приёме на работу**

17. При приёме на работу в ДЮСШ по футболу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- Должностная инструкция;
- Правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
- Положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- Правила и инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- Положение о защите персональных данных сотрудников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

18. Гражданин, принимаемый в ДЮСШ на работу, знакомится с документами образовательной организации в течение месяца со дня приёма. Факт ознакомления работника, подтверждается личной подписью в соответствующих документах, журналах, актах и т.д.