

Принято
Тренерским советом

Протокол № 4
«26» 12 2019 г.

«Утверждаю»
И.о.директора ГАУ КО
«СШ по футболу «Калуга»
Н.С. Сидоров
«30» 12 2019 г.



**Положение ознакомления с документами
занимающихся поступающих в
Государственное автономное учреждение Калужской области
«Спортивная школа по футболу «Калуга»
(ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга»)**

I. Общие положения

1. Порядок ознакомления с документами в ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга», в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «о физической культуре и спорте», Приказ Министерства спорта РФ от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ».

2. При приеме гражданина ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга» (далее - Школа) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию тренировочного процесса:

- 2.1. Распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;
- 2.2. Уставом Школы;
- 2.3. Лицензией на правоведения деятельности.

3. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Школы.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников тренировочного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочного процесса:

- оглашение на открытых собраниях занимающихся, работников Школы, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде Школы;
- размещение на официальном сайте Школы.

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, занимающихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников Школы); в заявлениях родителей (законных представителей) занимающихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

Принято
Тренерским советом

Протокол № _____
«___» _____ 2019 г.

«Утверждаю»
И.о.директора ГАУ КО
«СШ по футболу «Калуга»
_____ Н.С. Сидоров
«___» _____ 2019 г.

**Положение ознакомления с документами
занимающихся поступающих в
Государственное автономное учреждение Калужской области
«Спортивная школа по футболу «Калуга»
(ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга»)**

І. Общие положения

1. Порядок ознакомления с документами в ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга», в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «о физической культуре и спорте», Приказ Министерства спорта РФ от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ».

2. При приеме гражданина ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга» (далее - Школа) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию тренировочного процесса:

2.1. Распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;

2.2. Уставом Школы;

2.3. Лицензией на правоведения деятельности.

3. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Школы.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников тренировочного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочного процесса:

- оглашение на открытых собраниях занимающихся, работников Школы, родительской общественности;

- вывешивание на информационном стенде Школы;

- размещение на официальном сайте Школы.

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, занимающихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников Школы); в заявлениях родителей (законных представителей) занимающихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

7.1. Тренерам проводить в обязательном порядке по мере необходимости занятия с занимающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

7.2. Зам. директора организовывать консультации с участниками освоения программ, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.