

Принято

Педагогическим Советом

Протокол № 01

От « 01 » сентября 2015года



Утверждаю
Директор ГАОУ ДО КО
«ДЮСШ по футболу «Калуга»
Р. В. Жуленко
« 01 » сентября 2015год

**Положение о Педагогическом Совете
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Калужской области «Детско-юношеская
спортивная школа по футболу «Калуга»
(ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга»)**

I. Общие положения

1. Положение о Педагогическом Совете ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Устава ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга».

2. Педагогический Совет - коллегиальный орган самоуправления ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3. Педагогический Совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Типовым положением об Учреждении дополнительного образования;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калужской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Учредителя Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается директором Учреждения.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

6. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом Совете, и утверждаются директором Учреждения.

Принято

Педагогическим Советом

Протокол № _____

От «___» _____ 2015года

Утверждаю

Директор ГАОУ ДО КО

«ДЮСШ по футболу «Калуга»

_____ Р. В. Жуленко

«___» _____ 2015год

**Положение о Педагогическом Совете
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Калужской области «Детско-юношеская
спортивная школа по футболу «Калуга»
(ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга»)**

I. Общие положения

1. Положение о Педагогическом Совете ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Устава ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга».

2. Педагогический Совет - коллегиальный орган самоуправления ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3. Педагогический Совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Типовым положением об Учреждении дополнительного образования;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калужской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Учредителя Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается директором Учреждения.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

6. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом Совете, и утверждаются директором Учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цели и задачи Педагогического Совета

7. Педагогический Совет является постоянно действующим органом учреждения и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы.

8. Цель деятельности Педагогического Совета - развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

9. Основными задачами деятельности Педагогического Совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного);
- определение перспективных направлений функционирования и развития деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- ориентация деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;
- обеспечение коллегиального рассмотрения вопросов учебно-тренировочной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

III. Компетенция Педагогического Совета

10. Определение стратегии образовательной деятельности и приоритетных направлений развития школы;

11. Утверждает цели и задачи уставной деятельности Учреждения, план их реализации;

12. Обсуждает и утверждает учебные планы, педагогическую нагрузку работников, режим работы школы, годовой календарный учебный график;

13. Заслушивает информацию и отчеты старших тренеров–преподавателей;

14. Выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;

15. Выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

16. Организация проведения опытно-экспериментальной работы;

17. Определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

18. Утверждение режима работы Учреждения, продолжительности учебно-тренировочной недели, возраста набора обучающихся, минимального и максимального состава учебно-тренировочных групп, форм оценки образовательной деятельности;

19. Подводит итоги работы в учебно-тренировочных группах за полугодие, учебно-тренировочный год.

20. Рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

21. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

22. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

23. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов для их утверждения Руководителем Учреждения;

24. Организация работы по повышению квалификации и стажировки тренерско-педагогических кадров, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;

25. Даёт рекомендации педагогическим категориям работникам на представления к различным видам поощрений.

26. Педагогический Совет принимает решения: о зачислении на соответствующую программу обучения; переводе обучающихся и спортсменов на следующий учебно-тренировочный год; этап обучения; повторном обучении; исключении обучающихся и спортсменов из школы в порядке, определенным Уставом учреждения.

27. Педагогический Совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

IV. Состав и организация деятельности Педагогического Совета

28. Членами Педагогического Совета являются педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в учебном процессе (администрация, тренеры-преподаватели, медицинский работник, методисты, спортсмены-инструктора) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического Совета.

29. Директор ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» является председателем Педагогического Совета с правом решающего голоса.

30. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педсовета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

31. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического Совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и спортсменов, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

32. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущей учебный год не реже 4 раз в год для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

33. Внеочередные заседания Педсовета созываются директором школы, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников школы

34. Решение Педагогического Совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогических работников, включая председателя.

35. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

36. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

37. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

38. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

39. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения, на очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.

40. Тематика Педагогических Советов вносится в годовой план работы ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» с учётом задач Учреждения.

V. Права и ответственность Педагогического Совета

41. Члены Педагогического Совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Педагогического Совета;
- участвовать в управлении Учреждением.

42. Педагогический Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации «Об образовании»;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ образовательной и спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за укрепление авторитета Учреждения.

VI. Делопроизводство Педагогического Совета

43. Ход Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами..

44. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического Совета, принимаемые решения, предложения и замечания.

45. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

46. Протоколы ведутся секретарём. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

47. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делопроизводстве Учреждения.