

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 01

*01. сентября 2015 года*

«Утверждаю»  
Директор ГАОУ ДО КО  
«ДЮСШ по футболу «Калуга»  
Р.В. Жуленко  
*Р.В. Жуленко* 201 5 г.

**Положение о методическом кабинете  
Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования Калужской области  
«Детско-юношеская спортивная школа по футболу «Калуга»  
(ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга»)**

**I. Общие положения**

1. Положение о методическом кабинете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 № 273, пункт 2 ч.3 ст.28, и определяет цели и задачи, порядок организации работы методического кабинета в ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (далее – ДЮСШ).

2. Методический кабинет является методическим и педагогическим центром образовательного пространства ДЮСШ по футболу.

3. На базе методического кабинета проводится научно - методическая работа по выявлению образовательных потребностей тренеров-преподавателей школы, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, совершенствование их профессиональных качеств и освоение новых подходов к организации системы дополнительного образования.

4. Работу методического кабинета осуществляет методический совет ДЮСШ.

5. В своей деятельности методический кабинет руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации «Об образовании», Уставом учреждения, настоящим Положением, годовым планом работы ДЮСШ по футболу.

**II. Цели и задачи**

6. Целью работы методического кабинета является учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение образовательного процесса для совершенствования качества образовательной работы школы в соответствии с установленными требованиями.

7. Задачи работы методического кабинета:

- создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов, государственных образовательных программ, стандартов, по которым осуществляется образовательный процесс в ДЮСШ по футболу;
- оказание помощи тренерам - преподавателям по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств воспитания и обучения, аттестация тренеров-преподавателей;
- организация на базе методического кабинета изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор ГАОУ ДО КО  
«ДЮСШ по футболу «Калуга»  
\_\_\_\_\_ Р.В. Жуленко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Положение о методическом кабинете  
Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования Калужской области  
«Детско-юношеская спортивная школа по футболу «Калуга»  
(ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга»)**

**I. Общие положения**

1. Положение о методическом кабинете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 № 273, пункт 2 ч.3 ст.28, и определяет цели и задачи, порядок организации работы методического кабинета в ГАОУ ДО КО «ДЮСШ по футболу «Калуга» (далее – ДЮСШ).

2. Методический кабинет является методическим и педагогическим центром образовательного пространства ДЮСШ по футболу.

3. На базе методического кабинета проводится научно - методическая работа по выявлению образовательных потребностей тренеров-преподавателей школы, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, совершенствование их профессиональных качеств и освоение новых подходов к организации системы дополнительного образования.

4. Работу методического кабинета осуществляет методический совет ДЮСШ.

5. В своей деятельности методический кабинет руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации «Об образовании», Уставом учреждения, настоящим Положением, годовым планом работы ДЮСШ по футболу.

**II. Цели и задачи**

6. Целью работы методического кабинета является учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение образовательного процесса для совершенствования качества образовательной работы школы в соответствии с установленными требованиями.

7. Задачи работы методического кабинета:

- создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов, государственных образовательных программ, стандартов, по которым осуществляется образовательный процесс в ДЮСШ по футболу;
- оказание помощи тренерам - преподавателям по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств воспитания и обучения, аттестация тренеров-преподавателей;
- организация на базе методического кабинета изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;

- содействие повышению и совершенствованию педагогического мастерства тренеров-преподавателей;
- информационно-методическое сопровождение профессионального становления и развития начинающих педагогических работников, молодых специалистов;
- совершенствование форм и методов контроля воспитания, развития и обучения учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

### **III. Направления и содержание работы**

Содержание работы методического кабинета Школы включает следующие направления:

8. Повышение квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров посредством осуществления

- сверки и учёта педагогических кадров;
- учета сроков повышения квалификации и аттестации;
- планирования повышения квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

9. Формирование банка инструктивно - методических, аналитических материалов и нормативных документов:

- материалов деятельности методического совета;
- портфолио тренеров-преподавателей, содержащие результаты профессионально-педагогической деятельности, индивидуальное планирование научно-методической работы;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, реализация программы подготовки по футболу, инструктивно методические письма и рекомендации, целевые программы);
- периодическая печать и электронные картотеки периодических изданий (методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- методические пособия, литература, электронные картотеки в помощь тренерам-преподавателям по самообразованию (по вопросам образования, воспитания, развития, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- сведения о курсовой переподготовке, об участии тренеров - преподавателей в профессиональных конкурсах, данные о публикациях работников ДЮСШ по футболу и других результатах обобщения и распространения педагогического опыта;
- подборка электронных средств обучения.

10. Организация на базе методического кабинета:

- оперативной методической помощи тренерам-преподавателям и руководителям методических объединений по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- методической поддержки тренерам-преподавателям в инновационной деятельности, в разработке образовательных рабочих программ;
- опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности тренеров-преподавателей;
- разработки методических пособий и авторских образовательных программ, учебников, новых педагогических технологий;
- методической помощи тренерам-преподавателям в подготовке к аттестации;
- выявления, обобщение, распространение актуального педагогического опыта;
- проведения тематических открытых тренировочных занятий;
- освоения тренерами-преподавателями компьютерных технологий, и разработки перспективы их использования в учебно-тренировочном процессе.

#### **IV. Организация работы**

11. Методический кабинет работает под руководством заместителя директора по УВР, который организует и координирует его работу, а также осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями.

12. Методический кабинет имеет специально оборудованное помещение, работает на основе годового плана ДЮСШ по футболу и по утвержденному директором графику работы учебно-методического отдела школы.

13. В кабинете проводятся заседания Методического совета, Педсоветы, общие собрания, семинары, индивидуальные консультации для тренеров-преподавателей, родителей (законных представителей), обучающихся по различным вопросам их деятельности.

14. План работы методического кабинета на год и отчет о работе методического кабинета заслушивается и утверждается Педагогическим советом ДЮСШ.

#### **V. Документация и отчетность.**

15. Годовой план работы ДЮСШ.
16. Анализ работы за предыдущий год.
17. Протоколы заседаний Педагогических советов, Методических советов.
18. Документация структурных подразделений учреждения (Тренерский Совет).
19. Материалы аттестации тренеров-преподавателей.
20. Разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогических работников.
21. Дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта по виду спорта футбол.
22. Методическая литература.