

Принято  
Тренерским советом  
Протокол № 1  
от «25» августа 2022 г.



«Утверждаю»  
И.о. директора ГАУ КО  
«СПШ по футболу «Калуга»  
*Л.С. Матвеев* Л.С. Матвеев  
«25» августа 2022 г.

# План работы

Государственное автономное учреждение  
Калужской области

«Спортивная школа по футболу «Калуга»

на 2022/2023 тренировочный год

## 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основной целью деятельности СШ является физическая, умственная и спортивная подготовка детей, подростков, а также внешкольная работа по физической культуре и спорту среди детей и взрослых.
2. Организация программы спортивной подготовки по виду спорта «Футбол».
3. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности.
4. Улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, достижения уровня физической подготовленности и спортивных достижений в соответствии с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по футболу.
5. Выполнение государственного задания:
  - сохранность контингента в ходе тренировочного процесса,
  - выполнения занимающихся в результате сдачи контрольно-переводных нормативов уровня норматива физической подготовленности
  - охват занимающимися соревновательной деятельностью,
  - выполнение нормативов по спортивному мастерству и массовым разрядам,
  - стабильность успешных результатов в официальных всероссийских соревнованиях на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
6. Укрепление спортивной базы СШ по футболу «Калуга», создание оптимальных условий, обеспечивающих безопасность и высокую эффективность учебно-воспитательной работы.
7. Обновление информации на сайте школы, доведение сведений до занимающихся по антидопинговой деятельности.
8. Информирование занимающихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга». Проведение родительских собраний с целью разъяснения позиции спортивной школы в отношении коррупции.

## 2. ГЛАВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

1. Единство тренировочного процесса и воспитания.
2. Четкое планирование и учет воспитательной работы.
3. Качественное проведение спортивных, физкультурно-массовых мероприятий в соответствии с Календарным планом межмуниципальных и региональных физкультурных мероприятий.
4. Дальнейшее совершенствование учебно-материальной базы.

Принято  
Тренерским советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«Утверждаю»  
И.о. директора ГАУ КО  
«СШ по футболу «Калуга»  
\_\_\_\_\_ Л.С. Матвеевко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

# **План работы**

**Государственное автономное учреждение  
Калужской области  
«Спортивная школа по футболу «Калуга»  
на 2022/2023 тренировочный год**

## **1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Основной целью деятельности СШ является физическая, умственная и спортивная подготовка детей, подростков, а также внешкольная работа по физической культуре и спорту среди детей и взрослых.
2. Организация программы спортивной подготовки по виду спорта «Футбол».
3. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности.
4. Улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, достижения уровня физической подготовленности и спортивных достижений в соответствии с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по футболу.
5. Выполнение государственного задания:
  - сохранность контингента в ходе тренировочного процесса,
  - выполнения занимающихся в результате сдачи контрольно-переводных нормативов уровня норматива физической подготовленности
  - охват занимающимися соревновательной деятельностью,
  - выполнение нормативов по спортивному мастерству и массовым разрядам,
  - стабильность успешных результатов в официальных всероссийских соревнованиях на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
6. Укрепление спортивной базы СШ по футболу «Калуга», создание оптимальных условий, обеспечивающих безопасность и высокую эффективность учебно-воспитательной работы.
7. Обновление информации на сайте школы, доведение сведений до занимающихся по антидопинговой деятельности.
8. Информирование занимающихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга». Проведение родительских собраний с целью разъяснения позиции спортивной школы в отношении коррупции.

## **2. ГЛАВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ**

1. Единство тренировочного процесса и воспитания.
2. Четкое планирование и учет воспитательной работы.
3. Качественное проведение спортивных, физкультурно-массовых мероприятий в соответствии с Календарным планом межмуниципальных и региональных физкультурных мероприятий.
4. Дальнейшее совершенствование учебно-материальной базы.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Результат исполнения
1	Совещания при директоре	еженедельно	директор	
2	Тренерский совет	По четверг	методический отдел	
3	Заседание тренерского совета	сентябрь, декабрь, март, июнь	методический отдел	
4	Разработка и утверждение тренировочного годового плана работы СШ на 2022-2023 тренировочный год	сентябрь Тренерский совет	Зам. директора	
5	Составить и утвердить тарификационный список тренеров.	август	руководство школы	
6	Организация работы спортивных классов	В течении года	руководство школы	
7	Комплектование тренировочных групп	август	методический отдел	
8	Утверждение групп ССМ и ВСМ в министерстве спорта	август	методический отдел	
9	Составить и утвердить расписание тренировочных занятий.	Сентябрь	методический отдел	
10	Разработка и утверждение Положений, локальных нормативных актов, документации СШ	в течение года	методический отдел	
11	Подготовка и представление отчета о работе СШ по футболу «Калуга» за календарный год	декабрь	методический отдел	
12	Разработать и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий школы	сентябрь	тренеры, методический отдел	
13	Составить и утвердить план проведения общешкольных мероприятий	в течение года	методический отдел	
14	Организация контрольно-переводных экзаменов, утверждение графика проведения.	Май-июнь	методический отдел	
15	Организация оздоровительной работы в период летних каникул	май-август	методический отдел	
16	Прием документации по итогам года, предварительное комплектование школы	июнь	методический отдел	
17	Составление и сдача годовой отчетности: 1) отчет о выполнении государственного задания 2) отчет руководителя о	до 15 января	Директор Методический отдел экономист	

	выполнении целевых показателей эффективности деятельности возглавляемого им государственного учреждения, реализующего программы спортивной подготовки, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта Калужской области 3) отчет по ПФХД			
18	Создание сайта учреждения, отвечающего современным требованиям	В течение года	Директор Зам. директора Методический отдел	
19	Создание сайта учреждения, отвечающего современным требованиям	В течении года	директор зам.директора методический отдел экономист	
20	Присоединение к онлайн-записи на занятия в учреждение	В течение года	директор зам.директора	
21	Участие в пилотном проекте внедрение в деятельность учреждения АИС «Дневник спорта»	В течение года	Методический отдел тренера	
22	Освещение спортивно-массовых мероприятий на официальных страницах учреждения в социальных сетях	В течение года	Методический отдел тренера	
23	Проведение проверки пригодности спортивного инвентаря и оборудования	2 раза в год	директор зам.директора методический отдел экономист	
24	Составить и утвердить отчет о выполнении плана работы за 2022-2023 тренировочный год	Декабрь	директор	
25	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.	В течение года	методический отдел	
	Текущие вопросы	в течение года	директор	

## 2. ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

1	Проведение тренировочных занятий по следующим программам по виду спорта «Футбол»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение спортивно-оздоровительной</li> </ul>	В течение года	Тренеры  Методический отдел	
---	---	----------------	-----------------------------------	--

	работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; • спортивной подготовки.			
2	Систематический контроль за соблюдением выполнения тренерами расписания занятий, наполняемости групп	в течение года	Тренеры Методический отдел	
3	Контроль качества занятий в тренировочных группах	еженедельно	Тренеры Методический отдел	
4	Передача спортсменов в профессиональные клубы	в течение года	Директор Зам. директора Тренеры Методический отдел	
5	Проверка правильности ведения журналов учета групповых занятий	ежемесячно	Тренеры Методический отдел	
6	Воспитательная работа в спортивно-оздоровительном лагере	июнь-август	Тренеры Методический отдел	
7	Контрольные испытания по СФП, ОФП	май, сентябрь	Тренеры Методический отдел	
8	Контрольно-переводные и приемные экзамены	май, сентябрь	Тренеры Методический отдел	
9	Проведение открытых тренировочных занятий	в течение года	Тренеры Методический отдел	
10	Посещение занятий тренеров по плану, обсуждение их проведения	в течение года (по графику)	Тренеры Методический отдел	
11	Оформление документации: • заполнение журналов; • составление конспектов и т.д.	ежедневно в течение года ежедневно	Тренеры Методический отдел	
12	Анализ приема контрольно-переводных экзаменов	май	Тренеры Методический отдел	

### 3. СПОРТИВНО - МАССОВАЯ РАБОТА

1	Подготовка и участие команд в соревнованиях.	согласно календаря соревнований	Тренеры Методический отдел	выполнено
2	Разработка Положений о соревнованиях, проводимых ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга», посвященных знаменательным датам нашей страны и области	за месяц до проведения	Тренеры Методический отдел	выполнено
3	Участие в различных городских соревнованиях, мероприятиях, праздниках (День города, День физкультурника, и т.д.)	в течение года	Тренеры Методический отдел	выполнено
4	Организация и проведение областных соревнований, "Неделя Здоровья", Всероссийских соревнований, проводимых на территории области: «Лыжня России», «Кросс Нации», «Оранжевый мяч», «Российский азимут». (Спортивное ориентирование), «Космический марафон» и участие в них. Участие всех возрастов во Всероссийских соревнованиях по футболу среди спортивных школ СФФ «Центр».	В течение года	Тренеры Методический отдел	выполнено
5	Участие в официальных спортивных соревнованиях (Союз Федерации Футбола «Центр») 2005-2016 гг.р.	Апрель-октябрь	Тренеры Методический отдел	
6	Участие женской команды «Калужаночка» ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга» в Первенстве России (1 лига)	Октябрь-ноябрь	Тренеры Методический отдел	
7	Участие женской команды «Калужаночка» ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга» в Первенстве России (1 лига)	Январь-май	Тренеры Методический отдел	
8	Участие команды юношей 2007 г.р. в юношеской футбольной лиги Центр U-16 сезона 2022 г. (Первенства Центрального Федерального Округа среди юношей до 16 лет сезона 2022-2023 г.)	Май-ноябрь	Тренеры Методический отдел	
9	Участие команды юношей 2008 г.р. в юношеской футбольной лиги Центр U-16 сезона 2022 г. (Первенства Центрального Федерального Округа среди юношей до 16 лет сезона 2022-2023 г.)	Май-ноябрь	Тренеры Методический отдел	
10	Участие команд юношей: 2006, 2007, 2008, 2009, 201	Май-ноябрь	Тренеры	



	0,2011,2012,2013,2014,2015,2016 г.р. в первенстве Калужской области по футболу		Методический отдел	
11	Участие команды юношей 2005 г.р. в чемпионате г. Калуги	Май-октябрь	Тренеры Методический отдел	
12	Участие команды юношей 2006 г.р. в первенстве Калужской области среди любительских команд (1 лига)	Май-октябрь	Тренеры Методический отдел	
Результаты за 2022 год				
	<i>Первенства России по футболу среди команд спортивных школ (Зона СФФ «Центр»)</i>	<i>Дата</i>	<i>Ф.И.О. тренера</i>	<i>Результат исполнения</i>
	Юноши 2008 г.р.	6-10.05.2022 г. г. Калуга	Замоченов А.П.	2 место
	Юноши 2012 г.р.	21-23.05. г. Калуга	Головачев Д.А.	1 место
	Юноши 2013 г.р.	18-21.05 г. Калуга	Замоченов А.П.	3 место
	Юноши 2014 г.р.	4-7.05 г. Калуга	Головачев Д.А.	3 место
	Женская команда «Калужаночка» (Первенство России по мини-футболу (футзалу) среди женщин «Первой лиги» 2021-2022 гг. зональный этап)	Январь-апрель 2022	Кузнецов Ю.В. Кормушкин А.Д.	3 место
	<i>Финальный этап Первенства России по футболу среди команд спортивных школ (Зона СФФ «Центр»)</i>	<i>Дата</i>	<i>Ф.И.О. тренера</i>	<i>Результат исполнения</i>
	Юноши 2006 г.р.	3-12.07 г. Воронеж	Головачев Д.А.	1 место
	Юноши 2012 г.р.	23-28.05 г. Волгоград	Головачев Д.А.	1 место
13	Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий под эгидой ДФЦ: «Фестиваль детского футбола»	Апрель,май,октябрь	Тренеры Методический отдел	
14	Организация и проведение турниров по мини-футболу среди девушек	<b>В течение года</b>	Тренеры Методический отдел	
15	Организация и проведение турниров, соревнований по футболу в разных возрастных группах	октябрь – май	Тренеры Методический отдел	
15	Работа по календарному плану соревнований	в течение года	Тренеры Методический отдел	

16	Выполнение и присвоение спортивных разрядов	в течение года	Тренеры Методический отдел	
17	Посещение соревнований по календарному плану спортивно-массовой работы школы с последующим анализом на тренерских советах	в течение года	Тренеры Методический отдел	
18	Присвоение массовых и спортивных разрядов	по мере выполнения	Тренеры Методический отдел	
19	Организация прием нормативов комплекса ГТО среди занимающихся и сотрудников школы	в течение года	Тренеры Методический отдел	

#### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Проводить методическую работу по плану	в течение года	Зам директора	
2	Проведение открытых тренировочных занятий	в течение года	методический отдел	
3	Разработка и внесение изменений в программы по футболу	по необходимости и	методический отдел тренеры	
4	Разработка видеопрезентаций	декабрь, май	методический отдел	
5	Организовать проведение методических советов (4)	Январь Апрель Июнь Сентябрь	методический отдел	
6	Подготовить документы для участия в смотре - конкурсе среди спортивных школ	декабрь	методический отдел	
7	Организовать проведение открытых уроков.	по плану	методический отдел	
8	Методические разработки тренеров	в течение года	методический отдел	
9	Разработка внутри школьных нормативно-правовых актов	в течение года	методический отдел	
10	Изучение государственных образовательных стандартов по виду спорта футбол	в течение года	методический отдел	
11	Вносить изменения в Устав и другие нормативно-правовые акты	в течение года	методический отдел	

12	Разработать необходимую документацию по организации прохождения аттестации в СШ	сентябрь-декабрь	Директор зам.директора	
13	Контроль и методическая помощь в организации соревнований на базе школы	в течение года	методический отдел	
14	Оказание методической помощи тренерам в составлении тренировочных программ	в течение года	методический отдел	
15	Проведение мониторинга федеральных, региональных и местных правовых актов по вопросам физической культуры и спорта, аналитической работы по изучению передового опыта	В течение года	методический отдел	
16	Работа по освещению действующего законодательства РФ, нормативно-правовому обеспечению деятельности учреждения спортивной подготовки для тренерского состава	В течение года	методический отдел	
	Участие в конкурсах проводимых министерством спорта Калужской области	В течение года	методический отдел	

## 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основным объектом воспитательного процесса в СШ является личность спортсмена, поэтому весь тренировочный процесс направлен на создание воспитательной среды, воспитывающей спортсмена, а также корректировку индивидуального развития каждого занимающегося.

Основными направлениями воспитательной работы являются воспитание дисциплины, соблюдение этикета, товарищества, заботы и внимания к младшим, уважение к старшим.

Спортсмен помимо того, что в процессе тренировки становится физически развитым человеком, должен иметь основы правовых, этических знаний.

На воспитательных мероприятиях приоритетом является практическая деятельность: экскурсии, беседы, встречи с интересными людьми, анализ поведения занимающихся в СШ, на соревнованиях, мероприятиях и в общеобразовательных школах.

Воспитательная работа является профилактикой предупреждения: беспризорности; безнадзорности; правонарушений; профилактики вредных привычек - табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ; создание личности ведущей здоровый образ жизни.

Воспитательная работа СШ охватывает весь процесс, включая в себя: тренировочные занятия; разнообразную деятельность и общение за пределами спортивной школы; влияние социально-природной, предметно-эстетической среды, расширяющее воспитательное пространство.

## Принципы воспитательной работы:

- ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, отечество, семья, культура, знания, труд, мир), как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально–ценностные отношения (способность обнаружить человеческие отношения за событиями, действиями, словами, поступками, предметами);
- субъективности (содействие тренера развитию способности ребёнка быть субъектом собственного поведения, а в итоге и в жизни);
- принятие ребёнка как данности (т. е. признание ребёнка как уникальную личность).

<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение традиционных мероприятий.</li> <li>2. Проведение спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>3. Организация встреч с ветеранами ВОВ.</li> <li>4. Беседы, направленные на изучение государственной символики.</li> <li>5. Организация походов по родному краю.</li> <li>6. Организация показа и обсуждение документальных и художественных фильмов на военно-патриотические и исторические темы.</li> <li>7. Провести субботники по благоустройству школы.</li> <li>8. Оформление мест соревнований, соблюдение торжественного ритуала открытия и закрытия соревнований.</li> <li>9. Выборы старост групп.</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>в течение года апрель-май</p> <p>в течение года май-август</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в соответствии с календарным планом сентябрь</p>	<p>методический отдел, тренеры</p>
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание бережного отношения к имуществу СШ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддержание уюта и чистоты в шкафчиках;</li> <li>• бережное отношение к инвентарю и оборудованию.</li> </ul> </li> <li>2. Работа по семейному воспитанию:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• совместные семейные праздники;</li> <li>• родительские собрания</li> <li>• дни открытых дверей.</li> </ul> </li> <li>3. Участие в показательных выступлениях перед жителями города.</li> <li>4. Посещение театров, музеев, заповедников при выездах на соревнования.</li> <li>5. Организация и проведение выставок рисунков, поделок.</li> <li>6. Творческие конкурсы.</li> <li>7. Проведение бесед.</li> <li>8. Лекции, беседы, экскурсии, встречи с ветеранами спорта, участниками Олимпийских</li> </ol>	<p>в течение года</p>	<p>тренеры, методический отдел</p>

игр. Викторина на олимпийскую тематику. Час государственных символов.		
<b>Семья</b>		
1. Организация совместного досуга семьи и школы. 2. Проведение бесед по психологии семейных отношений, по культуре дома, по этикету. 3. Родительские собрания. 4. Индивидуальная работа с родителями. 5. Составить списки многодетных, неполных и неблагополучных семей, списки трудных детей и подростков.	в течение года	методический отдел, тренеры
<b>Здоровье</b>		
1. Проведение бесед на темы о закаливании, личной гигиене и т.д. 2. Работа по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. 3. Профилактика борьбы со СПИДом и допингом 4. Проведение летней оздоровительной работы. 5. Организация проведения медицинских осмотров в обл.физкультурном диспансере	в течение года  летний период в течение года	методический отдел тренеры

### **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

1	Обеспечение спортсменов и тренеров спортивным инвентарем и оборудованием	В течение года	Директор Зам. директора	
2	Актуализация правоустанавливающих документов	В течение года	Директор Зам.директора	
3	Составление проекта бюджета на 2023 год	июнь	Директор экономист	
4	Сдача отчетов	Ежемесячно согласно установленным срокам	Директор экономист	
5	Составление проекта ПФХД на 2023 и плановые 2024, 2025 года	Май, июнь	Директор Зам.директора экономист	

6	Составление статистических отчетов и их сдача	В течение года	Директор экономист	
7	Проведение закупочных процедур	В течение года	Директор Зам.директора экономист	
8	Заключение договоров на поставку товаров, проведение работ, и оказание услуг	В течение года	Директор Зам. директора экономист	
9	Составление и утверждение штатного расписания	1 квартал	директор	
10	Организация и предоставление платных услуг населению и организациям	В течение года	экономист	
11	Подготовка системы отопления к отопительному сезону. Помывка и прессовка системы отопления	Июнь-июль	Зам. директора	
12	Работа по благоустройству территории	В течение года	Зам. Директора	
13	Строительство и открытие Скалодромного комплекса на тренировочной площадке «Спутник»	Август (2022г.)	Директор Зам. директора	
14	Капитальный ремонт трибун на стадионе «Анненки»	июль-октябрь	Директор Зам. директора	
15	Продолжение строительства футбольного манежа на тренировочной площадке «Спутник»	Декабрь 2023	Директор Зам. директора	
16	Реконструкция трибун на тренировочной площадке «Спутник»	Апрель (2022 г.)	Директор Зам. директора	
17	Оборудование и установка	Июнь	Директор	

	электронного табло для футбольных матчей первенства России среди детей и взрослых	(2022 г.)	Зам. директора	
18	Списание автотранспорта (2 автобуса, легковой автомобиль) в связи с истечением срока их эксплуатации	октябрь	Директор Зам. директора	
19	Выделение денег на курсы повышения квалификации /переподготовки	В течение года	Директор Экономист	

### 7. Повышение квалификации

1	Составление и утверждение графика повышения квалификации специалистов учреждения	январь	специалист по кадрам методический отдел	
2	Прохождение курсов повышения квалификации/переподготовка сотрудников	в течение года	специалист по кадрам	
3	Прохождение курсов повышения квалификации/переподготовка тренеров	в течение года	специалист по кадрам методический отдел	
4	Прохождение курсов повышения квалификации тренеров (квалификация категория РФС)	Сентябрь-ноябрь	Методический отдел	
5	Прохождение курсов обучения антидопинга (занимающиеся)	Сентябрь-ноябрь	Методический отдел	
6	Прохождение курсов обучения первой медицинской помощи (тренеры)	Март-апрель	Методический отдел тренеры	
7	Стажировка тренеров в ведущих клубах и академиях РФ	в течение года	Методический отдел тренеры	
8	Направление выпускников	Июнь-июль	Методический	

	школы на целевое обучение		отдел тренеры	
9	Участие тренеров в семинарах, консультациях, совещаниях, в том числе с региональными, всероссийскими федерациями по виду спорта «Футбол»	в течение года	Методический отдел тренеры	
10	Инструктивно-методические, показательные и открытые занятия	в течение года	Методический отдел тренеры	

### 8. Медицинское обеспечение

1	Проведение углубленного медицинского осмотра спортсменов	в течение года	инструктор-методист  тренера	
2	Организация дополнительных медосмотров перед соревнованиями	в течение года	инструктор-методист  тренера	

### 9. Работа с родителями

1	Изучение социального положения семей лиц, проходящих спортивную подготовку, составление и заполнение социального паспорта группы	в течение года	Методический отдел  тренеры	
2	Проведение родительских собраний в группах	2 раза в год	тренеры  методический отдел	
3	Проведение индивидуальных бесед, встреч с родителями (законными представителями) лиц, проходящих спортивную подготовку	в течение года	Методический отдел  тренеры	
4	Привлечение родителей к участию в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	в течение года	тренеры	
5	Сотрудничество с общеобразовательными школами, проведение на их базах	в течение года	директор зам. директора	



	тренировочных занятий		тренеры	
6	Организовывать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, Дня открытых дверей	в течение года	директор зам. директора тренеры	
7	Привлечение детей из групп социального риска для занятий футболом	в течение года	тренеры	
8	Индивидуальные консультации родителей	в течение года	Методический отдел	

### 10. Мониторинг и контроль

1	Осуществление контроля за наличием медицинских справок и учет спортивного травматизма	в течение года	Директор Медицинский работник	
2	Проверка журналов учета групповых занятий	В течение года	Методический отдел	
3	Проверка посещаемости лицами, проходящими спортивную подготовку тренировочных занятий	По плану	Директор Зам.директора Методический отдел	
4	Проверка отчетов и протоколов контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке	По графику	Директор Зам.директора Методический отдел	
5	Выступления медработника с сообщениями, докладами, лекциями для тренеров по вопросам врачебного контроля	один раз в квартал	Медработник	

### 11. Антидопинговая деятельность

1	Организация прохождения онлайн-курса по антидопингу Русада тренеров, специалистов	январь	директор зам. директора	
---	---	--------	----------------------------	--

	учреждения, персонала спортсменов		методический отдел тренеры	
2	Организация прохождения онлайн-курса по антидопингу Русада спортсменами, входящими в состав сборных Калужской области	1 квартал	Методический отдел тренеры	
3	Организация прохождения онлайн-курса по антидопингу Русада спортсменами	в течение года	тренеры	
4	Групповые встречи, беседы с занимающимися в школе, тренерами с участием правоохранительных органов Калужской области	В течение года	Методический отдел тренеры	
5	Спортивные мероприятия, футбольные матчи с участием занимающихся в спортивной школе, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), «Дню Победы», «Дню космонавтики» с привлечением участников Олимпийских игр, посла ГТО от Калужской области Кобелева Валерия Владимировича	В течение года	Методический отдел тренеры	

