

Принято
Тренерским Советом

Протокол № 4
От «26» декабря

2019 года

Утверждаю И.о. директора
ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга»

И.С.
«30» декабря
Н.С.Сидоров
2019 год

Правила приема

в государственное автономное учреждение Калужской области

«Спортивная школа по футболу «Калуга»

(ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга»)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма лиц в ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга» (далее - Спортивная школа) разработаны в соответствии:

- Конституцией РФ (12 декабря 1993 г.);
- Конвенцией о правах ребёнка (от 20 ноября 1989 г.);
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 25.10.2019 № 880 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- Приказом от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом от 30 августа 2013 года № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;
- Постановлением Правительства Калужской области от 04.08.2014 года № 458 «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калужской областью или муниципальными организациями Калужской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом Министерства спорта Калужской области от 20.03.2018 года № 93 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Калужской области по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку,

Принято
Тренерским Советом

Протокол № _____

От «___» _____ 2019года

Утверждаю И.о. директора

ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга»

Н.С.Сидоров

«___» _____ 2019год

Правила приема

в государственное автономное учреждение Калужской области

«Спортивная школа по футболу «Калуга»

(ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга»)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма лиц в ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга» (далее - Спортивная школа) разработаны в соответствии:

- Конституцией РФ (12 декабря 1993 г.);
- Конвенцией о правах ребёнка (от 20 ноября 1989г.);
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 25.10.2019 № 880 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- Приказом от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом от 30 августа 2013 года № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;
- Постановлением Правительства Калужской области от 04.08.2014 года № 458 «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калужской областью или муниципальными организациями Калужской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом Министерства спорта Калужской области от 20.03.2018 года № 93 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Калужской области по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными Калужской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Калужской области, созданными без участия Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку,

федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- Государственным заданием на получение государственных услуг и выполнение работ;
- Уставом ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга».

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, (далее – поступающие) в Спортивную школу по следующим программам:

- программа спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- программа подготовки по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта с различными группами населения.

1.3. Настоящие правила регламентируют прием поступающих на подготовку в Спортивную школу по программам, указанным в п.2 настоящих правил, за счёт бюджетных ассигнований согласно Государственного задания на получение государственных услуг; по договорам, заключаемым при приёме на подготовку за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения индивидуального отбора граждан для занятий по программам.

1.4. Спортивная школа осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Спортивную школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Подготовка в Спортивной школе по программам, указанным в п.2 проводится, как рекомендованными министерством спорта, так и модифицированными авторскими, в том числе, разработанными тренерами и инструкторами-методистами школы и утверждёнными Тренерским Советом школы.

1.6. Приём поступающих на подготовку по программам за счёт бюджетных ассигнований, согласно Государственного задания по предоставлению государственных услуг является общедоступным, основанным на принципах равных условий приёма для всех поступающих, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

1.7. При приеме на подготовку по программе организация и проведение спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры с различными группами

населения - требования к уровню образования поступающих и их подготовки не предъявляются.

1.8. Приём на подготовку по программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» проводится на основании результатов индивидуального отбора. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.9. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол». Для проведения индивидуального отбора Спортивная школа проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

1.10. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Спортивной школе распорядительным актом создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия:

1.10.1 Состав приемной комиссии не менее 5 человек из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов в области физической культуры и спорта, а также медицинских работников школы: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

1.10.2. Состав апелляционной комиссии не менее 3 человек из числа тренерских и медицинских работников Спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

1.11. При организации приема поступающих директор Спортивной школы (далее – Директор) обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.12. Количество поступающих на бюджетной основе для подготовки по программам, определяется Учредителем (Министерством спорта Калужской области) в соответствии государственным заданием на предоставление государственных услуг и работ.

1.13. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг и работ на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости подготовки граждан по каждой программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

II. Организация приема в Спортивную школу

2.1. Организация приема осуществляются приемной комиссией Спортивной школы (далее приёмная комиссия) в порядке, определяемом правилами приёма и Положением о работе приёмной комиссии. Председателем приёмной комиссии является Директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым Директором.

2.3. Организацию работы приёмной и апелляционной комиссий, делопроизводство, организацию личного приёма поступающих и их родителей (законных представителей) Директором - осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора по программе спортивной подготовке по виду спорта «футбол», требующим наличия у поступающих определённых физических качеств и (или) психологических качеств, председателем приёмной комиссии утверждается состав комиссии по отбору. Полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору определяется Положением, утверждённым председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Спортивную школу обеспечивается соблюдение прав поступающих в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими или их законными представителями, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Спортивная школа объявляет прием граждан на подготовку по программам подготовки не позднее чем за месяц до начала приёма документов и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Спортивная школа обязана разместить на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих, а также (или) его родителей (законных представителей) со следующими нормативно-правовыми документами, локальными актами:

- копию Устава Спортивной школы;
- Расписание работы приемной, апелляционной и отборочной комиссий;

- Количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- Сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- Сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- Формы индивидуального отбора и их содержание по каждой программе подготовки;
- Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- Систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- Сроки зачисления поступающих в Спортивную школу;
- Права и обязанности поступающих и их родителей (законных представителей).

3.3. В целях информирования о приёме поступающих Спортивная школа размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание спортивной школы к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Спортивной школы и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01 июня:

- Правила приёма в Спортивную школу;
- Условия приёма на подготовку по договорам об оказании платных услуг;
- Перечень программ по которым Спортивная школа объявляет приём;
- Условия индивидуального отбора по программам спортивной подготовки;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора;
- особенности проведения индивидуального отбора;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования): в случае необходимости прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей-специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 01 августа:

- Общее количество мест для приёма по каждой программе подготовки по видам спорта (дисциплинам);
- Количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Министерства спорта Калужской области по каждой программе подготовки;
- Количество мест по каждой программе по договорам об оказании платных услуг.
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- Образец договора об оказании платных услуг.

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Спортивной школы и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве заявлений по каждой программе подготовки.

3.5. С целью оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Спортивную школу.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в спортивную школу на подготовку по программам осуществляется по письменному заявлению (на русском языке) (приложение № 1) поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей несовершеннолетних поступающих по п.4.6 Устава.

4.2. Поступающие вправе подать заявления на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных услуг.

4.3. Приём документов на новый тренировочный год начинается ежегодно с 01 июня по 29 августа. При наличии свободных мест в Спортивной школе продлевается приём документов до 15 октября текущего года.

4.4. В заявлении о приеме в Спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование вида спорта и программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и его законных представителей;
- Сведения о гражданстве поступающего;

- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации (школа, класс или детское дошкольное учреждение);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства.
- Согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, дата и место рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего; номер телефона поступающего или законных представителей несовершеннолетнего (при наличии) поступающего; сведения о гражданстве (при наличии) поступающего; адрес места жительства поступающего, согласие на обработку и передачу данных третьим лицам).

4.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставными документами спортивной школы, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

4.6. При подаче заявления в соответствии с п. 4.6 Устава предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения выбранной программы (вида спорта) в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. в, в формате 3x4.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Спортивной школе. Личные дела не прошедших индивидуальный отбор поступающих хранятся три месяца после приказа о зачислении в спортивную школу.

4.8. Поступающий предоставляет оригинал медицинской справки от врача специалиста амбулаторно-поликлинического учреждения, с разрешением заниматься избранным видом спорта. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не более месяца до дня подачи заявления о приёме в Спортивную школу.

4.9. В случае если у поступающего в оригинале медицинской справки указана не основная группа здоровья, а врач-специалист амбулаторно-поликлинического учреждения разрешает заниматься избранным видом спорта, Спортивная школа принимает данных детей на следующих условиях:

- без ограничений по программе организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- по программе спортивной подготовки с последующим прохождением медицинского осмотра в физкультурно-оздоровительном диспансере и у врачей-специалистов один раз в шесть месяцев и подтверждением допуска врачей до занятий футболом каждые шесть месяцев.

4.10. В случае не представления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствие в ней полностью или частично сведений указанных выше соответствующим требованиям, установленным данным Положением, поступающие не допускаются до проведения индивидуального отбора и зачислению в спортивную школу. Документы возвращаются поступающему.

4.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Спортивная школа возвращает документы поступающему.

V. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих.

5.1. При приёме на подготовку в соответствии программой подготовки и Федеральным государственным стандартом по виду спорта футбол проводятся:

5.1.1. По программе организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения – тестирование, индивидуальный отбор и контрольные испытания не проводятся;

37.2. По программе спортивной подготовки - проводится индивидуальный отбор в форме тестирования (приём контрольно-приемных нормативов) с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих в Спортивную школу проводит приёмная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно. В данном приказе устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

5.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, а также законных представителей допускается только с разрешения Директора.

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Спортивной школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора в порядке убывания.

5.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. Результаты индивидуального отбора поступающего оформляются общим протоколом поступающих.

5.7. Спортивная школа может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, при наличии вакантных мест.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающий и (или) законный представитель поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с его результатами.

6.2. Апелляция подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Поступающий и (или) законный представитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий и законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VII. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих в Спортивную школу

7.1. Зачисление поступающих в Спортивную школу на обучение по программам оформляется приказом Директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии от 30 августа-01 сентября текущего года.

7.2. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Спортивной школы.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Спортивной школе право проводить дополнительный прием поступающих.

7.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.5. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Спортивной школы, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

53. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном главой IV и V настоящего Положения.